

ARTIKEL 1. RECHTSVERHOUDING

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op al onze aanbiedingen en op alle door ons te sluiten overeenkomsten en daaruit voortvloeiende leveringen en diensten, zulks met uitsluiting van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever.
- 1.2 Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt de opdrachtgever deze algemene voorwaarden.
- 1.3 In deze regeling wordt verstaan onder "opdrachtgever", een natuurlijk of rechtspersoon, onder "consument", een opdrachtgever, zijnde een natuurlijk persoon, die in deze niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 1.4 In deze regeling wordt verstaan onder "het adviesbureau", Taurus bouwadvies.
- 1.5 In deze regeling wordt verstaan onder "de opdracht of overeenkomst", de overeenkomst op basis waarvan het adviesbureau zich verbindt de opgedragen werkzaamheden - onder toepassing van het bepaalde in deze regeling - te verrichten.
- 1.6 Op de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- 1.7 De ondertitels bij de artikelen zijn van deze regeling geen onderdeel.

ARTIKEL 2. INHOUD VAN DE OPDRACHT

- 2.1 De opdracht omvat al hetgeen wat tussen opdrachtgever en adviesbureau is overeengekomen. In de opdracht wordt, tenzij door partijen anders is overeengekomen, aangegeven:
 - de vermelding van het project
 - aard en omvang van de opgedragen werkzaamheden
 - de honoreringwijze en de betalingsregeling
 - de tijd waarbinnen de opdracht moet worden uitgevoerd.
- 2.2 De opdracht is tot stand gekomen, indien het adviesbureau hetgeen is overeengekomen, schriftelijk heeft bevestigd, of de aanbieding of offerte van het adviesbureau door de opdrachtgever schriftelijk is aanvaard of het overeengekomene op andere wijze door partijen schriftelijk is vastgelegd.
- 2.3 Te verrichten herstelwerkzaamheden als gevolg van uitgevoerd (destructief) onderzoek zijn nimmer in de aanbieding begrepen.
- 2.4 Wijziging in de opdracht, waaronder begrepen inkrimping of uitbreiding van de reeds opgedragen werkzaamheden, komt tot stand, zodra deze wijzigingen door het adviesbureau schriftelijk zijn bevestigd.
- 2.5 De opdrachtgever kan de opdracht tussentijds opzeggen, waarbij de volgende kosten betaald dienen te worden:
 - honorering naar de stand van de werkzaamheden
 - de gemaakte bijkomende kosten
 - de kosten voortvloeiend uit de eventueel door het adviesbureau ter zake de opdracht aangegane verplichtingen met derdenBovengenoemde kosten zullen worden verhoogd met 20% van de kosten betreffende het volledig honorarium.
- 2.6 Het adviesbureau kan de opdracht ontbinden in geval van eigen overmacht of bij wanprestaties van de opdrachtgever. Het adviesbureau dient de schade voor de opdrachtgever te beperken, voor zover redelijkerwijs van hem verwacht mag worden. De opdrachtgever is gehouden de volgende kosten te vergoeden:

- honorering naar de stand van de werkzaamheden
- de gemaakte bijkomende kosten
- de kosten voortvloeiend uit de eventueel door het adviesbureau ter zake de opdracht aangegane verplichtingen met derden

Indien sprake is van een beëindiging wegens wanprestaties, heeft het adviesbureau bovendien het recht zijn geleden schade op de opdrachtgever te verhalen.

- 2.7 De aan het adviesbureau verstrekte opdracht eindigt niet door het overlijden van de opdrachtgever. De opdracht en rechten en plichten gaan over naar zijn rechthebber.

ARTIKEL 3. AANSPRAKELIJKHEID ADVIESBUREAU

- 3.1 Het adviesbureau pleegt namens de opdrachtgever eerst wanprestatie, indien het bij de uitvoering van de opdracht tekortschiet op een wijze, die een goed, met normale vakkennis uitgerust en zorgvuldig handelend adviesbureau had kunnen en moeten vermijden, nadat het door de opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld om de gevolgen van de tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen. Het adviesbureau is slechts ten hoogste aansprakelijk voor het volledig honorarium gemoeid met de opdracht.
- 3.2 Het adviesbureau is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor de schade die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van tekortkomingen door de adviseur of door personen in zijn dienst bij de vervulling van de opdracht begaan. Het adviesbureau is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.
- 3.3 Het adviesbureau is niet aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever lijdt door handelingen van derden in strijd met de afgegeven stukken of voorwaarden.
- 3.4 Het adviesbureau is nimmer aansprakelijk voor het door de opdrachtgever niet ontvangen van subsidies en/of tegemoetkomingen in kosten, die aan looptijden en/of budgetplafonds zijn gebonden, ook als deze een gevolg zijn van het door het adviesbureau inplannen van ten behoeve van de opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en waarmede niet uit te sluiten is dat uiterste looptijden en/of budgetplafonds worden overschreden.
- 3.5 Het adviesbureau is gerechtigd de schade op eigen kosten te doen beperken of ongedaan te maken.

ARTIKEL 4. EIGENDOM EN GEBRUIK VAN STUKKEN

- 4.1 De door het adviesbureau aan de opdrachtgever afgegeven stukken worden het eigendom van de opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt, onder de voorwaarde dat de opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen jegens het adviesbureau heeft voldaan.
- 4.2 Het auteursrecht inzake afgegeven stukken, berust bij het adviesbureau.
- 4.3 De opdrachtgever mag de afgegeven stukken nimmer gebruiken voor ander werk of voor gedeeltelijke of volledige herhaling van hetzelfde werk zonder goedvinden van het adviesbureau.

ARTIKEL 5. GESCHILLEN

- 5.1 Verschillen van mening tussen de opdrachtgever en het adviesbureau zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke

Algemene voorwaarden

weg kan worden opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.

- 5.2 Alle geschillen, daaronder begrepen die welke door slechts één partij worden beschouwd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter.

ARTIKEL 6. HONORERING EN BETALING

- 6.1 De honorering vindt plaats op basis van één van de navolgende wijzen:
 - offerte met omschrijving werkzaamheden
 - percentage van de koopsom of vraagprijs
 - op basis van bestede tijd
 - andere wijze
- 6.2 Tenzij vooraf anders overeengekomen, zijn als honorarium de volgende kosten verschuldigd:
 - het overeengekomen uurloon
 - alle werkelijk gemaakte kosten daarop toegepaste toeslagen, zoals reis-, verblijf-, porti-, lichtdruk- en kopiekosten
 - alle eventueel op de werkelijke kosten toegepaste toeslagen
- 6.3 Voor de berekening van het honorarium geldt een berekening van het aantal uren x uurtarief over alle aan de opdracht bestede tijd, ongeacht waar die tijd aan de opdracht is besteed, op locatie bij de opdrachtgever, op het bureau van de adviseur, dan wel als reistijd.
- 6.4 De offerte- of aanbestedingsdatum is maatgevend voor de op dat moment geldende tarieven. Tariefwijzigingen optredend 6 maanden vanaf offertedatum komen voor rekening van de opdrachtgever.
- 6.5 Voor zover geen nadere regelingen zijn overeengekomen zal facturering van het verschuldigde honorarium naar de voortgang van het werk één maal per 4 weken plaats vinden. Betaling van alle door het adviesbureau verzonden facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, op een door het adviesbureau aan te geven wijze.
- 6.6 Bij overschrijden van de in 6.5 genoemde termijn is het adviesbureau gerechtigd het te betalen bedrag te verhogen met de daarvoor geldende wettelijke rente.
- 6.7 Indien de opdrachtgever, na sommatie, met betaling in gebreke blijft, is het adviesbureau gerechtigd het verschuldigde bedrag te verhogen met de inningskosten, vermeerderd met de daarover verschuldigde BTW.
- 6.8 Schuldvergelijking is nimmer toegestaan en betaling kan niet worden opgeschort, zulks ook niet indien de opdrachtgever meent enig recht van reclame te hebben.